



Calendario TFM Convocatoria Ordinaria y Extraordinaria curso 2023/2024

Convocatoria Ordinaria	PROCEDIMIENTO DEL TFM EN INTERVENCIÓN Y MEDIACIÓN FAMILIAR, SOCIAL Y COMUNITARIA	Convocatoria Extraordinaria
Del 15 al 22 de abril	<p>Registro del Anexo I¹ en el buzón del aula virtual de la Administración de la FCEDU. <i>En dicho compromiso, debe aparecer el título del trabajo definitivo (escrito a ordenador y en mayúscula). Para poder generarlas actas el nombre del archivo debe aparecer con el siguiente texto: compromiso y el DNI sin letra.</i></p> <p>Este compromiso del TFM debe estar firmado¹ por el/la tutor/a, cotutores/as y estudiante. Posteriormente, el/la estudiante deberá comprobar su aprobación o subsanar la documentación en caso de algún error.</p>	Del 15 al 22 de abril
10 de junio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar al email del/de la tutor/a la versión definitiva del TFM y el Anexo 4 cumplimentado y firmado¹ por el estudiante. 2. El título del TFM debe coincidir con el registro de la administración (el acta se genera con el registro del Anexo 1). 	11 de julio
10-11 de junio	<p>El Trabajo Fin de Máster (TFM) se enviará al aula virtual identificando el archivo con la secuencia: apellido1apellido2nombre2024TFM.pdf.</p> <p>En el aula virtual también se debe registrar el:</p> <p>Anexo 4¹, Anexo 5¹ Anexo 6¹ y el formulario para el archivo digital y la difusión en abierto de los TFT de la FCEDU (Anexo 7¹)</p>	11-12-de julio
13 de junio	Publicación de la convocatoria de la composición de tribunales y relación de estudiantes citados.	15 de julio
17-28 de junio ²	Acto de defensa y deliberaciones de los miembros de tribunales.	17-29 de julio ²
5 de julio	Fin del plazo de entregas de actas.	6 de septiembre

¹ Para la validación de los documentos, es obligatorio la firma electrónica.

² En caso de disconformidad con la puntuación obtenida, cada estudiante dispondrá de un plazo de 5 días hábiles tras la publicación de su nota en acta para presentar su reclamación a la dirección del Centro.