

## Calendario TFM Convocatoria Ordinaria y Extraordinaria curso 2023/2024

Convocatoria Ordinaria	Procedimiento del Trabajo Fin de Máster de Formación del Profesorado	Convocatoria Extraordinaria
Del 15 al 22 de abril	Registro del Anexo I <sup>1</sup> en el buzón del aula virtual de la Administración de la FCEDU. <b>En dicho compromiso, debe aparecer el título del trabajo definitivo (escrito en mayúscula). Para poder generar las actas el nombre del archivo debe aparecer con el siguiente texto: compromiso y el DNI sin letra.</b>  Este compromiso del TFM debe estar firmado <sup>1</sup> por el/la tutor/a, cotutores/as y estudiante. Posteriormente, el/la estudiante deberá comprobar su aprobación o subsanar la documentación en caso de algún error.	Del 15 al 22 de abril
10 de junio	1. Enviar al email del tutor/a la <b>versión definitiva del TFM</b> y el <b>Anexo 4</b> cumplimentado y firmado* por el estudiante. 2. El título del TFM debe coincidir con el registro de la administración (el acta se genera con el registro del Anexo I). 3. Incluir en el email dirigido al tutor/a un <b>informe con la valoración del trabajo realizado</b> .	11 de julio
10-11 de junio	El TFM se envía al aula virtual identificando el archivo con la secuencia apellido1apellido2nombre2024TFM.pdf.  En el aula virtual de TFM también se debe registrar el <b>Anexo 4*</b> , <b>Anexo 5*</b> y el <b>formulario*</b> para el archivo digital y la difusión en abierto de los TFT de la FCEDU.	11-12 de julio
13 de junio	Publicación de la convocatoria por especialidades de la composición de tribunales y relación de estudiantes citados.	15 de julio
17-28 de junio <sup>2</sup>	Acto de defensa y deliberaciones de los miembros de tribunales.	17-29 de julio <sup>2</sup>
3 de julio	Fin del plazo de entregas de actas.	6 de septiembre

<sup>1</sup> Para la validación de los documentos, es obligatorio la firma electrónica.

<sup>2</sup> En caso de disconformidad con la puntuación obtenida, cada estudiante dispondrá de un plazo de 5 días hábiles tras la publicación de su nota en acta para presentar su reclamación a la dirección del Centro.