



## Calendario TFM curso 2021/2022

Convocatoria Ordinaria	Procedimiento del Trabajo Fin de Máster de Formación del Profesorado	Convocatoria Extraordinaria
Del 18 al 29 de abril	Registro del <b>Anexo I</b> en el aula virtual para el registro en la administración del compromiso del TFM firmado* por el tutor/a y estudiante.	Del 18 al 29 de abril
15 de junio	Enviar al email del tutor/a la <b>versión definitiva del TFM</b> y el <b>Anexo 4</b> cumplimentado y firmado* por el estudiante. El título del TFM debe coincidir con el registro de la administración, ya que el acta se genera con lo expuesto en el Anexo I. Además, incluir en el email un <b>informe con la valoración del trabajo realizado</b> .	18 de julio
16 de junio	El <b>TFM</b> se envía a <a href="mailto:tft.fcedu@ulpgc.es">tft.fcedu@ulpgc.es</a> y al aula virtual identificando el archivo con la secuencia apellido1apellido2nombre2022TFM.pdf. En el aula virtual de TFM también se debe registrar el <b>Anexo 4*</b> , <b>Anexo 5*</b> y el <b>formulario*</b> para el archivo digital y la difusión en abierto de los TFM de la FCEDU.	19 de julio
20 de junio	Publicación de la convocatoria por especialidades de la composición de tribunales y relación de estudiantes citados.	5 de septiembre
27-30 de junio	Acto de defensa y deliberaciones de los miembros de tribunales.	12-15 de septiembre
4 de julio	Revisión y/o reclamaciones.	19 de septiembre
7 de julio	Fin del plazo de entregas de actas.	22 de septiembre

\*es obligatorio para la validación de los documentos la firma electrónica