

**MASTER INTERUNIVERSITARIO MEDIACIÓN FAMILIAR Y
SOCIOCOMUNITARIA.
PRACTICUM
INFORME PROFESIONAL**

Identificación del alumnado

Apellido y Nombre:

Año que Cursa:

Titulación:

Identificación de la Institución de prácticas

Institución :

Nombre de tutor o tutora:

Cargo:

Período de realización de las prácticas curriculares:

Tema:

1. ESTRUCTURA DEL INFORME

1. La correcta estructura de un informe es fundamental para que el mismo pueda ser comprendido con claridad.
2. El modelo que aquí se presenta es similar al que se utiliza internacionalmente para la presentación de trabajos científicos en publicaciones o congresos, por lo que su adecuada elaboración constituye de por sí una buena experiencia para el alumnado.
 - Es fundamental la claridad en la redacción, utilizando frases concretas y concisas, sin perder de vista los objetivos del trabajo.
 - La extensión total del informe debería estar entre 10 Y 15 páginas, incluyendo figuras y referencias.

2. CONTENIDO DEL INFORME

1. INTRODUCCIÓN

El informe comienza con un resumen del trabajo que se presenta. El mismo no debe exceder las 200 palabras, indicando brevemente los **objetivos** del trabajo, los principales **resultados obtenidos** y las **conclusiones** resultantes. El resumen debe reflejar claramente el contenido del Informe.

Estructura de la Introducción:

- Antecedentes generales
- Objetivos
- Principales resultados obtenidos
- Conclusiones

2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Este es el cuerpo principal del informe, donde se describen las actividades o acciones realizadas, los procedimientos y materiales empleados, de acuerdo con lo establecido en el punto anterior.

Se indicará si se cumplió con el plan de trabajo originalmente establecido, la realización de evaluaciones intermedias y los ajustes que se hubieran introducido en la planificación.

Los principios teóricos no deben ser descritos, sino que el lector debe ser remitido a los textos de referencia citados al final del Informe.

Pueden incorporarse tablas, figuras o gráficos que contribuyan a la claridad de la presentación.

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Este apartado debe incluir una clara presentación de los **resultados obtenidos**, indicando los aspectos de **mayor interés** del trabajo realizado.

Se debe especificar:

1. Si las actividades cumplidas contribuyeron a la mejora de problemas prácticos o a avances en el conocimiento científico, y cuál fue esa contribución.
2. En qué grado los resultados obtenidos permitieron lograr los objetivos.
3. Si las dificultades encontradas fueron superadas o, en caso contrario, qué propuestas, a su juicio, contribuirían a lograrlo.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Explicar brevemente:

1. Importancia y consecuencias del trabajo realizado
2. Recomendaciones y sugerencias

Finalmente, se presentará una **valoración personal de la experiencia realizada**.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Especifica la bibliografía consultada para la realización del trabajo y que haya sido citada en el texto.

Se utilizará la norma A.P.A. (6º edición) para citar la información bibliográfica.

6. ANEXOS

Toda información adicional, haya sido o no elaborada por el alumnado, que desee ser incluida para mejor interpretación del trabajo, deberá ser remitida a Anexos.

Los mismos deben estar claramente identificados (citando la fuente), numerados y referenciados en el Informe.