

RÚBRICA PARA VALORAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)

| DIMENSIONES PONDERACIÓN | Muy adecuado (0,75-1) | Adecuado (0,75-0,5) | Poco adecuado (0,5-0,25) | Inadecuado (0-0,25) | Punt. parciales y observaciones |
|--|--|---|---|---|---------------------------------|
| Planificación y Gestión de la información 1 | Organiza y desarrolla, de manera autónoma, un plan de trabajo ajustado al calendario oficial que incluye la mayoría de las tareas y recursos propios del TFG | Organiza y desarrolla con cierta ayuda del tutor un plan de trabajo ligeramente ajustado al calendario e identifica algunos recursos y tareas | Elabora un breve plan de trabajo insuficiente que no se ajusta a los plazos exigidos y que no suele cumplir, a pesar de la ayuda constante del tutor | No elabora un plan del trabajo que debe seguirse, ni cumple los plazos establecidos en el calendario. No presta atención a la ayuda del tutor | |
| | Acude puntualmente a todas las tutorías y presenta siempre las tareas fijadas con una calidad excelente | Asiste a todas las citas, aunque alguna vez se retrasa. Casi siempre presenta las tareas fijadas con un nivel de calidad suficiente | Falta o es impuntual en algunas citas, o se retrasa con frecuencia en la realización de las tareas que debe entregar, o las presenta inconclusas o con un nivel de calidad bajo | Falta a las tutorías o acude casi siempre sin realizar las tareas encomendadas | |
| | Selecciona fuentes de información variadas y válidas | Selecciona algunas fuentes de información, pero son poco variadas | Selecciona pocas fuentes, pero éstas no son variadas ni muy relevantes | Selecciona fuentes de información irrelevantes | |
| Análisis y síntesis 1 punto | Identifica ordenadamente los principales elementos de contenido del trabajo y describe con claridad las relaciones entre ellos | Identifica la mayor parte de los elementos de contenidos del trabajo con cierto orden y describe las relaciones entre algunos de ellos | Identifica algunos elementos de contenido del trabajo, pero tiene dificultad para ordenarlos y describir con claridad las relaciones que mantienen | Precisa de ayuda para identificar los elementos del contenido y es incapaz de describir sus relaciones | |
| | Sintetiza de forma estructurada la información y extrae conclusiones relevantes a medida que avanza el trabajo | Sintetiza con cierta dificultad la información y extrae algunas conclusiones relevantes a medida que avanza el trabajo | Presenta dificultad para sintetizar información así como para extraer conclusiones relevantes durante el desarrollo del trabajo | Presenta abundante información descontextualizada y extrae conclusiones poco significativas | |
| | Incorpora de manera autónoma información adicional para apoyar y completar los contenidos a lo largo de la elaboración del trabajo | Propone información adicional, aunque algunas veces precisa de cierta ayuda del tutor | Busca muy poca información adicional y requiere constantemente de la ayuda del tutor | No busca información adicional y requiere siempre de ayuda | |
| Pensamiento crítico 1 punto | Justifica adecuadamente la relevancia del tema en relación con la práctica profesional | Justifica superficialmente la relevancia del tema | Aporta juicios irrelevantes con el tema en relación con la práctica profesional | No justifica la relevancia del tema | |
| | Argumenta acertadamente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo y aporta razonamientos propios o de otros | Argumenta moderadamente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo, basándose en ideas propias | Argumenta insuficientemente los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo basándose en algún juicio aislado | No argumenta los juicios o decisiones adoptados a lo largo del trabajo | |
| | Valora y tiene en cuenta el feedback del tutor de cara a la mejora a lo largo del trabajo | Tiene en cuenta la mayoría de los comentarios del tutor a la hora de mejorar el trabajo | Tiene en cuenta algún comentario del tutor a la hora de mejorar el trabajo | Olvida constantemente los comentarios del tutor a la hora de mejorar el trabajo | |
| Comunicación oral y escrita 1 punto | Expone y defiende sus ideas con claridad usando un vocabulario adecuado | En general, expone y defiende sus ideas con claridad, aunque en algunas ocasiones emplea un vocabulario simple | Expone información con ideas poco claras y utiliza un vocabulario poco adecuado | Expone sus ideas de forma simple y usa un vocabulario inadecuado | |
| | Redacta con claridad y fluidez y se ajusta al formato: márgenes, paginado, espaciado interlineal, etc., utilizando correctamente los signos de puntuación y ortografía | Redacta con cierta claridad y fluidez, aunque en ocasiones no se ajusta al formato o no utiliza correctamente la ortografía, incluso los signos de puntuación | Redacta de forma poco clara, comete algunas faltas de ortografía y, a menudo, utiliza incorrectamente la ortografía, incluso los signos de puntuación | Redacta de forma confusa y comete gran cantidad de errores de formato y ortográficos, incluso los signos de puntuación | |
| | | | | | Puntuación final |

