

CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO CURSO 2016-2017-TRABAJO FIN DE MÁSTER

CALENDARIO		PROCEDIMIENTO
Compromiso	17 al 28 de abril	El alumnado enviará el documento de compromiso, a través de su cuenta de la universidad por correo electrónico, firmado por el tutor/a y por el alumno/a. Este documento será enviado tanto al coordinador de la Especialidad como a la administración de la Facultad de Ciencias de la Educación. La dirección de correo de la administración habilitada a tal fin es: entregatfmfcedu@ulpgc.es ⁽¹⁾
	2 al 5 de junio	El alumnado enviará la versión final del TFM firmada a sus tutores para su revisión final y firma EN FORMATO PDF POR CORREO ELECTRÓNICO ⁽²⁾
Convocatoria Ordinaria	5 al 7 de junio	Los tutores, tras firmar dicha versión final del TFM, la remitirán tanto al alumno como al coordinador de la especialidad correspondiente. En el envío al coordinador adjuntarán también el informe de evaluación ⁽³⁾ del trabajo, en PDF.
	7 al 9 de junio	Los estudiantes entregarán el TFM en CD ⁽⁴⁾ , en la administración de la Facultad junto con la solicitud de presentación del TFM firmada por el estudiante y el tutor/a. La entrega para la convocatoria ordinaria será: 7 de junio de 10.00 a 12.00. 8 y 9 de junio de 10.00 a 13.00 y en horario de tarde de 16:00 a 18:00
	9 al 12 de junio	Se publicarán los tribunales, que se establecerán teniendo en cuenta las especialidades. En estas fechas el coordinador de la Especialidad enviará a cada tribunal copia del TFM a evaluar, así como el informe de evaluación remitido por los tutores.
	12 al 20 de junio	Reuniones de los diferentes tribunales para la defensa y evaluación de los TFM
	20 al 23 de junio	Reclamaciones por parte del alumnado
	27 de junio	Fecha límite de entrega de actas convocatoria ordinaria

¹ EN DICHO COMPROMISO DEBE APARECER EL TÍTULO (escrito a ordenador) DEL TRABAJO DEFINITIVO PARA PODER GENERAR LAS ACTAS

² EN EL ARCHIVO DEBE FIGURAR EL APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE Y EL AÑO DE PRESENTACIÓN. EJEMPLO: trujillomedinaomayra2017tfm.pdf

³ CON EL FIN DE UNIFICAR CRITERIOS EN EL INFORME DE EVALUACIÓN, ENCUENTRAN UN MODELO (EN LA WEB DE LA FACULTAD, RÚBRICA) EN EL QUE ADEMÁS DEBEN APORTAR UNA INFORMACIÓN CUALITATIVA.

⁴ EL CD DEBE TENER UNA CÁRATULA EN LA QUE SE INDIQUE con claridad y a ordenador: MÁSTER DE FORMACIÓN DE PROFESORADO, ESPECIALIDAD DEL MÁSTER, TÍTULO DEL TRABAJO, AÑO 2017, AUTOR/A Y TUTOR/A. El CD debe entregarse en un sobre con los mismos datos que figuran en la carátula del CD.

CALENDARIO		PROCEDIMIENTO
Convocatoria Extraordinaria	7 al 10 de julio (opción julio) 21 al 24 de julio (opción septiembre)	El alumnado enviará la versión final del TFM firmada a sus tutores para su revisión final y firma EN FORMATO PDF POR CORREO ELECTRÓNICO ⁽²⁾
	10 al 12 de julio (opción julio) 25 al 26 de julio (opción septiembre)	Los tutores, tras firmar dicha versión final del TFM, la remitirán tanto al alumno como al coordinador de la Especialidad correspondiente. En el envío al coordinador adjuntarán también el informe de evaluación ⁽³⁾ del trabajo, en PDF.
	13 y 14 de julio (opción julio) 1 y 4 de septiembre (opción septiembre)	Los estudiantes entregarán el TFM en CD ⁽⁴⁾ , en la administración de la Facultad, junto con la solicitud de presentación del TFM firmada por el estudiante y el tutor/a. La entrega para esta convocatoria será: 13 y 14 de julio de 10.00 a 13.00 (opción julio) 1 y 4 de septiembre de 10.00 a 13.00 (opción septiembre)
	17 al 18 de julio (opción julio) 27 al 28 de julio (opción septiembre)	Se publicarán los tribunales, que se establecerán teniendo en cuenta las especialidades. En estas fechas el coordinador de la especialidad enviará a cada tribunal copia del TFM a evaluar, así como el informe de evaluación remitido por los tutores.
	20 al 25 de julio (opción julio) 5, 6 y 7 (opción septiembre)	Reuniones de los diferentes tribunales para la defensa y evaluación de los TFM
	7 y 11 de septiembre	Reclamaciones por parte del alumnado
	9 de septiembre	Fecha límite de entrega de actas de la Convocatoria Extraordinaria

⁽²⁾ EN EL ARCHIVO DEBE FIGURAR EL APELLIDO Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE Y EL AÑO DE PRESENTACIÓN. EJEMPLO: trujillomedinaomayra2017tfm.pdf

⁽³⁾ CON EL FIN DE UNIFICAR CRITERIOS EN EL INFORME DE EVALUACIÓN, ENCUENTRAN UN MODELO (EN LA WEB DE LA FACULTAD, RÚBRICA) EN EL QUE ADEMÁS DEBEN APORTAR UNA INFORMACIÓN CUALITATIVA.

⁽⁴⁾ EL CD DEBE TENER UNA CÁRATULA EN LA QUE SE INDIQUE CON CLARIDAD Y A ORDENADOR: MÁSTER DE FORMACIÓN DE PROFESORADO, ESPECIALIDAD DEL MÁSTER, TÍTULO DEL TRABAJO, AÑO 2017, AUTOR/A Y TUTOR/A. El CD debe entregarse en un sobre con los mismos datos que figuran en la carátula del CD.